



interflex.

# Gemakkelijker kan niet!

Tijdregistratie en tijdbeheer met de  
software IF-6040 Tijd



ALLEGION™

# Een overzicht van onze oplossingen

TOEGANG		TIJD	
 Toegangscontrole	 Biometrische herkenning	 Tijdregistratie	 Tijdbeheer
 Offline-oplossingen	 Security Management System	 Personeelsplanning	 Behoefteprognose
 Videobewaking	 Bezoekersbeheer	 Productiviteits-analyse	 Automatische rooster-optimalisering
+			
Mobiele gegevensregistratie	Employee Self-Service	Workflow-optimalisering	Controlling + Reporting

# “Oplossingen op maat voor een moderne toegangscontrole en tijdregistratie”

**U wilt doorstarten met uw bedrijf**

Uw doel is om de werktijden efficiënter aan te sturen, en/of de toegangswegen van uw bedrijf veiliger te maken. Hiervoor hebt u een adviseur nodig die u volledig kunt vertrouwen. U zoekt geen product, maar wel de passende oplossing. Uw behoefte is een zorgeloze totaal oplossing, die start bij het begeleiden, het adviseren en het verder onderhouden van uw systeem. Eén van onze sterke punten is uw behoeften te identificeren en samen een oplossing op maat met u te ontwikkelen.

**Uw eis is flexibiliteit en efficiëntie**

Wilt u bestaande componenten integreren om te kunnen voldoen aan de eisen van uw beheer van de werktijden en de beveiliging van uw toegang? Indien u de bestaande hardware voor de toegang of voor de registratie van de werktijden wenst te behouden, dan kunnen wij deze op een snelle en eenvoudige manier integreren via interfaces. Daarnaast bieden wij u tal van modules aan die geïntegreerd zijn in onze oplossing zoals bijvoorbeeld bezoekersbeheer of een security managementsysteem.

**U stelt hoge eisen aan een moderne oplossing.**

U wilt interne processen zo gemakkelijk en comfortabel mogelijk maken door ze te digitaliseren voor optimaal gebruik. Met smartphone-applicaties, Employee Self-Service of een intelligent bezoekersbeheer ontlast u uw medewerkers, zodat deze tijd hebben voor andere werkzaamheden.



**Kwaliteit is een must voor u**

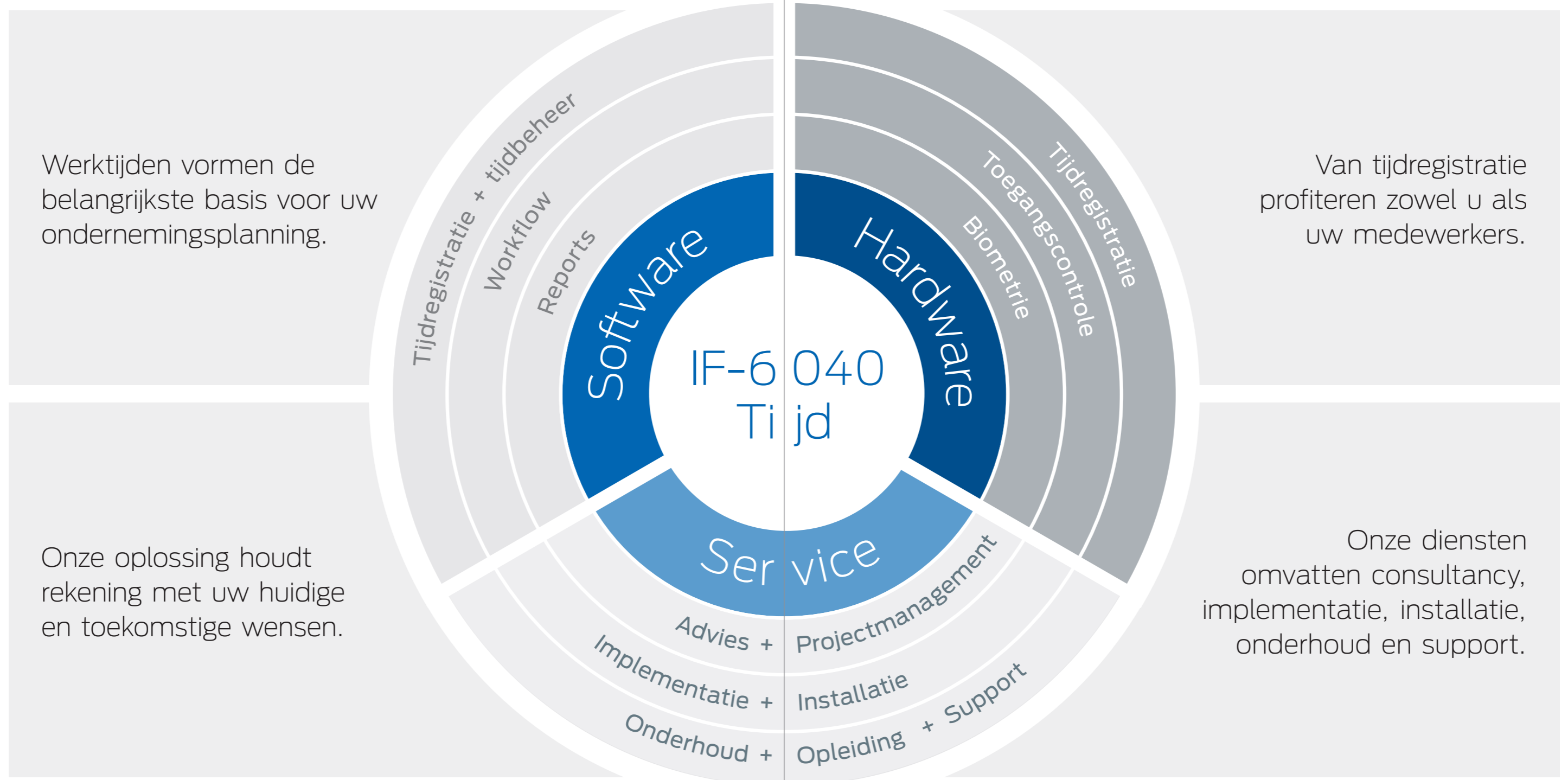
Wij passen een door TÜV Rheinland gecertificeerd QM-systeem toe en implementeren de voorschriften van de norm ISO 9001:2008. Daarnaast zijn wij op het gebied van de IT-beveiliging conform de norm ISO 27001:2013 gecertificeerd. Of het nu gaat om 50 of 100.000 medewerkers – wij zijn sinds meer dan 40 jaar voor u een betrouwbare partner in de toegangscontrole en tijdregistratie en nemen uw toekomstige uitdagingen aan.

  
Bernhard Sommer  
General Manager Interflex

**Inhoud**

Onze prestaties	2	Tijdregistratie met IF-6040 Tijd	8
Editorial	3	Workflow	10
Overzicht	4	Reports	12
Tijdregistratie en tijdbeheer	6	Klantenservice	14

# Interflex – voor uw tijdregistratie – Gemakkelijker kan niet!



# Iedereen heeft baat bij tijdregistratie!

## Voordelen van tijdregistratie voor uw onderneming

Tijdgegevens leveren de belangrijkste basis voor de salarisafrekening:

- Gegevensoverdracht aan salarissysteem
- Automatisch terugrekenen bij correcties
- Rekening houden met diverse werktijdmodellen zoals deeltijd, vaste en variabele werktijden

Tijdgegevens leveren de belangrijkste basis voor gefundeerde managementbeslissingen:

- Moeten er extra jobs worden gecreëerd?
- Zijn herstructureringen als gevolg van over- of onderbezetting noodzakelijk?

In overeenstemming met de wetten en de regels van de ondernemer:

- Wettelijk minimumloon
- Wettelijke arbeidsduur
- Bedrijfs- of CAO- loonafspraken

Meer transparantie leidt tot meer tevredenheid van de medewerkers:

- Fairness
- Flexibiliteit
- Verlichting van de werkzaamheden



## Voordelen van tijdregistratie voor de medewerkers

Medewerkers die werktijden registreren, zijn beter gemotiveerd:

- Eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid dankzij Employee Self-Service
- Optimaliseren van beroeps- en privéleven dankzij variabele werktijd

Daarom opteren sollicitanten voor bedrijven met tijdregistratie:

- Waardering
- Gelijke kansen en rechten
- Transparantie
- Professionaliteit

Verlichting van de werkzaamheden:

- Snellere processen bij verlofaanvragen en tijdcorrecties
- Overzicht van de aan- en afwezigheden
- Praktische afwezigheidsplanning en snelle workflows

Behouden van medewerkers:

Wie eenmaal geniet van variabele werktijd, wil dit niet meer missen.



## Gemakkelijker kan niet!

### Volledige focus op de gebruiker

- U wilt een gebruiksvriendelijke oplossing die gemakkelijk kan worden bediend?
- U wilt een systeem dat intuïtief kan worden gebruikt?
- U wilt een moderne gebruikersinterface, die intuïtief als een app functioneert?

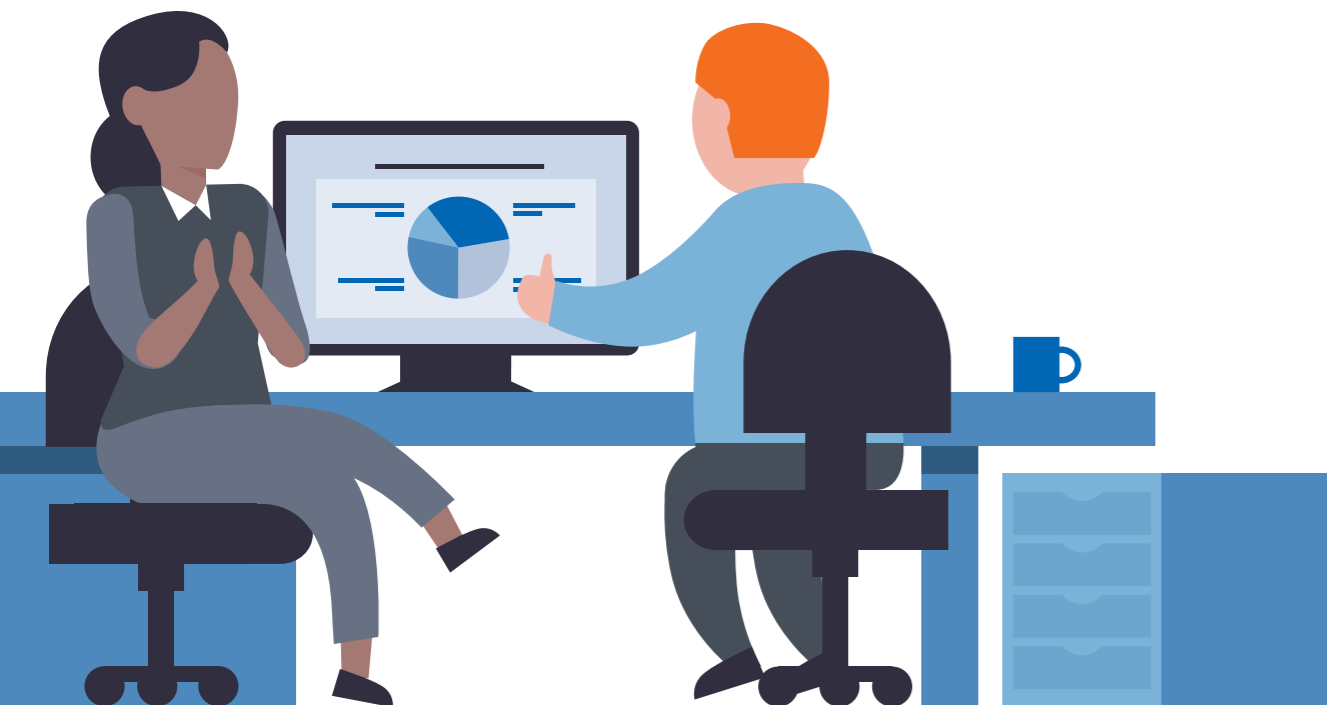
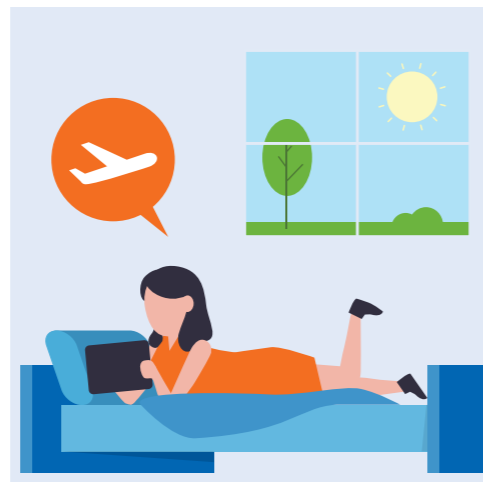
### IF-6040 Tijd staat voor gebruiksgemak.

#### Veel functies voor maximaal comfort

- Individueel aanpasbare startpagina en dashboard met de favoriete functies van de gebruiker
- Zoeken met automatische suggesties
- Beheer van favorieten
- Herstel van de laatste sessie

#### Do-it-yourself door medewerkers met Employee Self-Service

- Tijdregistratie overal, op ieder gewenst moment
- Aanvragen van afwezigheden (bijv. verlof, dienstreis)
- Correctie van werktijden
- Administratieve vereenvoudiging voor HR-afdeling en leidinggevenden
- Vermindering van kosten en fouten
- Permanent overzicht van tijdgegevens



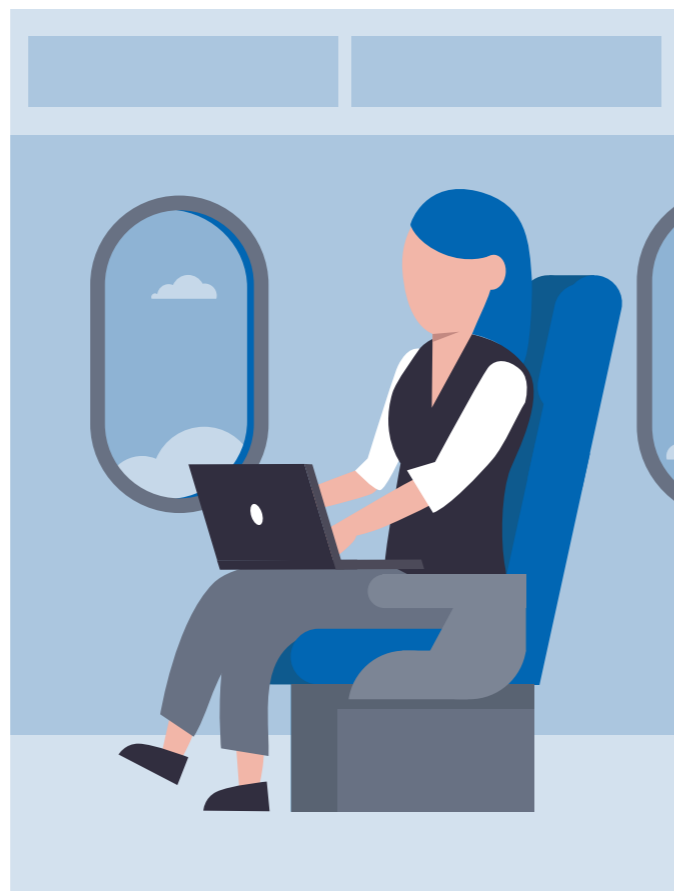
### “Een tijdregistratie ‘to go’ a.u.b.”

- Medewerkers registreren hun werktijden ook op mobiele apparaten
- Werktijdgegevens zijn actueler dankzij mobiele registratie
- Probleemloos werken buiten het kantoor: Home office, buitendienst, bouwplaats
- Alle functies op smartphone, tablet en andere apparatuur
- Responsive Design voor een prettige bediening

## Met workflows loopt het gesmeerd!



De servicemonteur Paul Mulder heeft per ongeluk uitgeboekt, in plaats van een dienstreis te boeken. Moet hij nu vrezen voor zijn gewerkte uren? In geen geval! Paul kan zijn werktijden op ieder gewenst moment corrigeren. Na goedkeuring door zijn leidinggevende krijgt hij de nieuwe gegevens automatisch op zijn tijdteller geboekt.

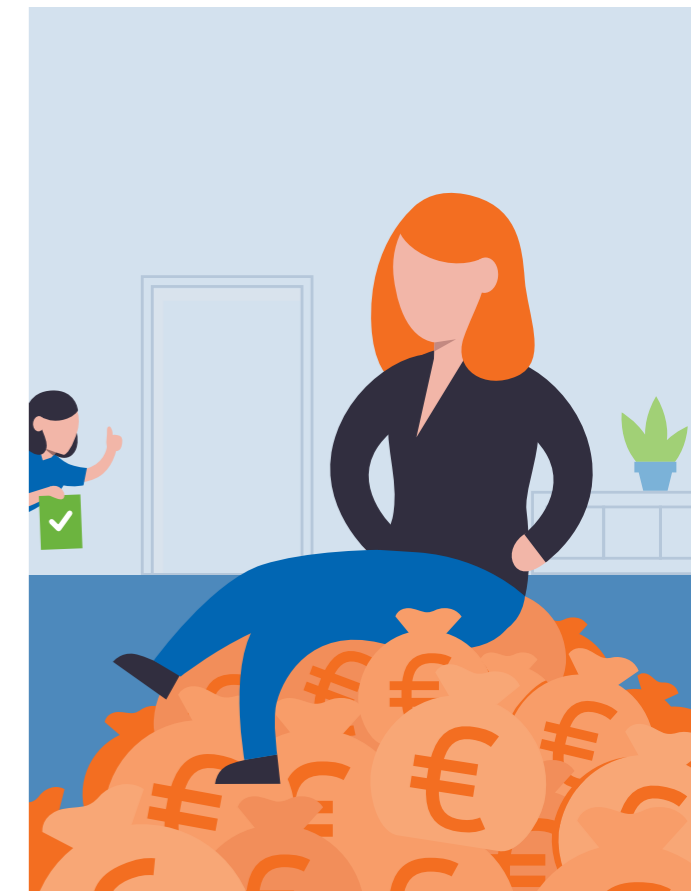


De klantadviseur Annie Schilder uit Gent moet maandagochtend voor een belangrijke afspraak in Hamburg zijn. Ze moet al op zondag vertrekken, wil ze in dit geval op tijd op haar afspraak komen. Mag ze voor haar zakenreis buiten haar normale werktijd van maandag tot vrijdag al op zondag beginnen?

In sommige gevallen moeten meerdere goedkeurers, bijv. de leidinggevende of de ondernemingsraad hun akkoord geven. Gaan alle partijen akkoord? Dan kan mevr. Schilder met een gerust hart al op zondag vertrekken.

## Vorm uw processen precies op maat.

Katja Vrolijk, productiemedewerkster, heeft in het midden van het jaar nog de helft van haar verlofdagen tegoed. Het bedrijf waar ze werkt verwacht veel orders in het tweede halfjaar. Ze kiest er daarom voor om haar overuren te laten uitbetalen. Kan dat zo maar? Ja! Zodra de personeelsafdeling de aanvraag heeft goedgekeurd, worden de gegevens automatisch naar het salarissysteem gestuurd.



Software-specialist Tim Schouten heeft veel overuren gemaakt en vraagt voor zijn uren tijdcompensatie. Gaat zijn leidinggevende akkoord? Dan krijgt Tim groen licht voor zijn vrije dag.



# Interflex – Voor uw service

## Advies



Onze experts geven u een doelgericht advies over de kernactiviteiten toegangscontrole, tijdregistratie en Workforce Management.

## Systeemintrodactie



De introductie van het Interflex-systeem wordt stapsgewijs door onze medewerkers uitgevoerd:

1. Installatie
2. Parameterisering
3. Inbedrijfstelling

## Projectmanagement



Intern opgeleide en gecertificeerde projectmanagers zorgen voor een implementatie van de projecten binnen de gewenste tijd.

## Hardware-installatie



De hardware wordt bij u geïnstalleerd door intern opgeleid technisch personeel.

## Opleiding voor de gebruikers



Geselecteerde thema's worden tijdens systematisch opbouwende cursussen behandeld. In kleine groepen worden uw medewerkers stap voor stap de omgang met de systeemapplicatie vereenvoudigd. Wij bieden standaardcursussen met uitstekende trainingsmogelijkheden en tevens een op maat gemaakte training aan.

## Onderhoud



Ons onderhoudsaanbod voor soft- en hardware wordt aan uw individuele wensen aangepast.

## Support

Onze medewerkers van het Aftersales Team staan u met raad en daad terzijde:

### België:

+32 2 583 09 86

### E-mail voor technische aanvragen:

[interflex.helpdesk.benelux@allegion.com](mailto:interflex.helpdesk.benelux@allegion.com)

### Nederland:

+31 347 325 858

### E-mail voor aanvragen aan Sales:

[interflex.helpdesk.benelux@allegion.com](mailto:interflex.helpdesk.benelux@allegion.com)





# interflex.

Interflex Datensysteme GmbH biedt complete oplossingen voor Workforce Management met tijdbeheer en personeelsplanning, evenals optimaal afgestemde en innovatieve veiligheidsoplossingen met toegangscontrole, videobewaking, veiligheidsmanagementsystemen en bezoekersbeheer.

Met duizenden systeeminstallaties, die garant staan voor het beheer van circa 4,6 miljoen medewerkers, is Interflex één van de leidende aanbieders in Europa. Interflex is in 1976 opgericht en maakt sinds 2013 deel uit van ondernemingsgroep Allegion.

Ga voor meer informatie naar [www.interflex.nl](http://www.interflex.nl)

## Over Allegion™

Allegion (NYSE: ALLE) is een internationale pionier op het gebied van naadloze toegang met toonaangevende merken als CISA®, Interflex®, LCN®, Schlage®, SimonsVoss® en Von Duprin®. Allegion richt zich op de beveiliging voor bevestiging aan deuren en aangrenzende gebieden en beveiligt mensen en middelen met diverse oplossingen voor woningen, bedrijven, scholen en instellingen. Allegion heeft in 2019 \$ 2,9 miljard aan omzet gedraaid en verkoopt zijn producten in bijna 130 landen.

Ga voor meer informatie naar [www.allegion.com](http://www.allegion.com)



 CISA ■  interflex ■ LCN ■  SCHLAGE ■  SimonsVoss technologies ■  VON DUPRIN